



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ «Горки-Х»
О.Б.Шарыгина
«01» сентября 2024

ПЛАН
методического сопровождения аттестации педагогических и
руководящих работников МБОУ СОШ «Горки-Х»
на 2024–2025 учебный год

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
2. Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;
3. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	август 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Пакет документов
2.	Корректировка и разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности:	август 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Локальные акты
3.	Корректировка базы данных на педагогических работников ОУ	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Персонифицированная база данных
4.	Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками.	август 2024 май 2025	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Перспективный план
5.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Протокол инструктивного совещания
6.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	обновление по мере поступления информации	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Информация

7.	Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации	сентябрь-май, до подачи заявления	Аттестующиеся педагогические работники	Информация
2. Мониторинг профессиональной деятельности.				
8.	Самоанализ эффективности работы педагогических и руководящих работников в межаттестационный период.	В межаттестационный период	Аттестующиеся педагогические работники	Приложения к экспертным заключениям
9.	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с заявленной целью аттестации и формой)	сентябрь-апрель, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Документация по аттестации
3. Организационная деятельность				
10.	Подготовка приказа о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Приказы
11.	Составление перспективного плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Перспективный план- график аттестации
12.	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь 2024	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Приказ
13.	Аттестация на соответствие занимаемой должности согласно поданным заявлениям	В течение года	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Представление Протокол
14.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков, мастер-классов.	согласно графику аттестации	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	
15.	Подведение итогов аттестационного периода в 2024-2025 учебном году	май 2025	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Аналитическая справка
4. Консультирование				
16.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Собеседование
17.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года, в соответствие со сроками подачи заявления	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Документация по аттестации

18	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, заполнению таблицы критериев.	в соответствии с графиком	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Портфолио, таблица
19.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2022-2023 учебном году.	В течение года	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	план
5. Методическое сопровождение				
20.	Мастер-классы «Современные технологии в работе учителя»	В течение года	Руководители ШМО педагогические работники	Справка МС
21.	Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УМР Шкваркина Т.П.	Сертификаты педагогических работников
22.	Участие в конкурсах методических разработок с использованием современных технологий.	В течение года	Педагогические работники	Данные мониторинга