

**План мероприятий организации образовательной деятельности
в МБОУ СОШ «Горки-Х» в режиме «Школа полного дня»
в 2024-2025 учебном году»**



№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	12.01.2025	Заместители директора по УВР Шкваркина Т.П. Крутова М.С. Яппарова Л.В.
2.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	10.01.2025-15.01.2025	Директор школы Шарыгина О.Б.
3.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	10.01.2025	Директор школы Шарыгина О.Б.
4.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 10.01.2025	Заместители директора по УВР Шкваркина Т.П. Крутова М.С. Яппарова Л.В.
5.	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 13.01.2025	Заместитель директора по ВР Крылова Г.И. Методист Жулёв А.С.
6.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 13.01.2025	Заместители директора по УВР Шкваркина Т.П. Крутова М.С.
7.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 30.10.2025	Заместители директора по УВР Шкваркина Т.П. Крутова М.С. Яппарова Л.В.
8.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	До 25.05.2025	Заместители директора по УВР Шкваркина Т.П. Шкунова О.В. Яппарова Л.В.
9.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Заместитель директора по ВР Крылова Г.И. Методист Жулёв А.С.
10.	Мероприятие начальной школы	еженедельно	Заместитель директора по УВР Крутова М.С.

11.	Мероприятие для основной школы	еженедельно	Заместитель директора по ВР Крылова Г.И. Методист Жулёв А.С.
12.	Мероприятие для средней школы	еженедельно	Заместитель директора по ВР Крылова Г.И. Методист Жулёв А.С.
13.	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 25.05.2025	Заместители директора по УВР Шкунова О.В. Шкваркина Т.П. Крутова М.С. Яппарова Л.В..
14.	Проведение мониторинга за декабрь - февраль учебного года	До 01.03.2025	Заместители директора по УВР Шкунова О.В. Шкваркина Т.П. Крутова М.С. Яппарова Л.В..
15.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 25.05.2025	Заместители директора по УВР Шкунова О.В. Шкваркина Т.П. Крутова М.С. Яппарова Л.В..

Директор МБОУ СОШ «Горки-Х»



Шарыгина О.Б.