

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГОРКИ-Х»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

О.Б. Шарыгина

Приказ по школе от 01.09.2023 г №1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

1.1.2. Нормативными актами общеобразовательной организации (далее – школа):

- Устав школы;
- Положение о Педагогическом совете МБОУ СОШ «Горки-Х»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр, полугодие), являются

документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Совет МБОУ СОШ «Горки-Х», учредитель;

1.8. В данном Положении использованы следующие определения:

– **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

– **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

– **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

– **промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс;

– **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами (рабочими программами учебных предметов). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах;
- своевременном реагировании педагогов на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам/полугодиям;
- в форме: контрольных, самостоятельных, практических и лабораторных работ, диктантов, тестов, устных и письменных ответов; защиты рефератов и проектов, наблюдений, творческих работ, аудирования, чтения и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования НОО, ООО, СОО), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.3.2. по учебным триместрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11 классах по предметам учебного плана;

2.4. Фиксация текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы, и зачеты; – сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- Всероссийской проверочной работы (далее ВПР);
- иных формах, не противоречащих законодательству и определяемые образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4.2. Фиксация текущего контроля успеваемости обучающихся

- В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся сдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка.;

- в 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ по дихотомической системе (зачет/незачет);

- порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр: • обучающимся, имеющим в течение триместра не менее 3 отметок на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно и выводится как среднее арифметическое всех текущих отметок, округленное по законам математики до целого числа. • отметки обучающихся за триместр выставляются до начала каникул или начала итоговой аттестации по приказу директора об окончании очередного учебного периода;

2.4.3. Безотметочная система оценивания применяется:

- по элективным курсам;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

2.4.4.. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, а проведение административных и мониторинговых контрольных работ определяется в соответствии с планом внутришкольного контроля (ВШК) в начале каждого учебного года и является открытым

для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.5. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в первый день после каникул. Дату и время проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.6. Установленные дата и время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников.

2.4.7. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Школы.

2.4.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в электронный классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.4.3. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется формой организации занятий, особенностями выбранного направления и программой внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: – объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; – соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; – оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, – оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения – достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации: основной период – с понедельника третьей рабочей недели апреля по субботу второй рабочей недели мая, в форме ВПР - в соответствии с приказом Рособнадзора; дополнительный период – третья рабочая неделя мая; дополнительные сроки (для пересдачи (повторной), для сдачи обучающимися, заболевшими в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не

может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе, в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы образовательного учреждения по индивидуальным учебным планам. По заявлению родителей (законных представителей) могут проходить промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) размещением информации на официальном сайте Школы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в форме: – мониторинга освоения образовательной программы, результатом которого является годовая отметка; – итоговой контрольной работы; – комплексной контрольной работы; – зачета; – Всероссийской проверочной работы (далее ВПР); – иных формах, не противоречащих законодательству и определяемые образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.9. Перечень предметов для прохождения промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом Школы.

3.10. В 4-11-х классах, результаты ВПР (весенний период) по русскому языку и математике признаются как результаты промежуточной аттестации, выставляются в электронные классные журналы с указанием вида контроля – «ИКР» (Итоговая контрольная работа), с записью в КТП «Всероссийская проверочная работа» и учитываются при выставлении годовых отметок.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора школы.

3.12. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения, промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.

3.13. Дополнительные сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.

3.14. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, победители и призеры творческих конкурсов регионального и федерального уровней и т.д.) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию с отметкой «отлично».

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные п.3.4 настоящего Положения, не более двух раз.

3.17. В случае получения неудовлетворительного результата обучающимся предоставляется право пересдачи промежуточной аттестации первый раз в дополнительный период. Пересдача промежуточной аттестации во второй раз предоставляется в следующем учебном году в сроки не позднее 15 октября.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия Школы. В состав комиссии включается председатель (директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе), учитель по соответствующему предмету, ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

3.19. Промежуточная аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам Школы, результаты выставляются в электронные классные журналы и учитываются при выставлении триместровой, полугодовой отметок.

3.20. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе, по элективным курсам, курсу «Основы религиозных культур и светской этики» «зачет» или «незачет».

3.21. Графики промежуточных аттестационных работ во 2-11 классах утверждаются приказом директора Школы.

4. Порядок проведения триместровой и полугодовой, годовой промежуточной аттестации

4.1. Триместровая (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится, с целью определения качества освоения обучающимися Школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, а также с учетом динамики индивидуальных учебных достижений за отчетный период.

4.3. Для оценивания обучающегося в электронном классном журнале должно быть выставлено:

– за триместр не менее:

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пять) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (два) и более часа в неделю;

4.4. При выставлении триместровой (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам триместра, полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- – отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,51–5,00;
- – отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,51–4,50;
- – отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,51–3,50;
- – отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,50 и менее.

4.5. По итогам года по элективным курсам, курсу «Основы религиозных культур и светской этики» выставляется «зачет» или «незачет».

4.6. Отметка обучающегося за год выставляется как результат среднего арифметического отметок за триместры, полугодия, с учетом последнего(ей) триместра, полугодия.

4.7. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются в электронный классный журнал.

4.8. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

4.9. При отсутствии (пропуска) обучающимся 10-11-х классов более 50% учебного времени, по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию со Школой,

при условии самостоятельного изучения пропущенного учебного материала (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), промежуточная аттестация может быть организована по итогам полугодия по отдельной части учебного предмета, курса, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отдельным предметам в формах, определенных Школой.

4.10. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти trimestровую полугодовую аттестацию.

4.11. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители).

4.12. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой, полугодовой, годовой аттестации, путём выставления отметок, в электронный дневник обучающихся.

4.14. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

4.15. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося.

4.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

5.1. Федеральные образовательные стандарты устанавливают три группы образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные), выделяя при этом основные образовательные результаты для каждой ступени обучения.

5.2. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения учащимися в ходе их личностного развития планируемых результатов.

5.2.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Школой.

5.2.2. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока: – сформированность основ гражданской идентичности личности; – готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования; – сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

5.2.3. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на 10 итоговую оценку обучающихся, является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы.

5.2.4. Учет оценки личностных достижений фиксируется в ЭКЖ (раздел «Портфолио»).

5.2.5. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

5.2.6. Данные о достижении этих результатов являются составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся, любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательного учреждения) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

5.3. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

5.3.1 Основным объектом оценки метапредметных результатов является: – способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; – способность к сотрудничеству и коммуникации; – способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику; – способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития; – способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

5.3.2 Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: – диагностические контрольные работы метапредметного характера; – Всероссийские проверочные работы (метапредметная составляющая); – в ходе промежуточной оценки этапов работы по индивидуальному проекту в 9- 11 классах;

5.3.3 Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

5.3.4 Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений анализируются в соответствии со следующими документами: – системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; – системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию учащихся, в том числе предмета «Индивидуальный проект»; 11 – инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

5.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

5.4.1. Формирование предметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

5.4.2. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

5.4.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми.

5.4.4. Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

5.4.5. Для описания достижений, обучающихся устанавливаются следующие уровни: Базовый уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый: повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»); высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»). Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области. Индивидуальные траектории обучения учащихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю. Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, целесообразно выделить также два уровня: пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»); низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»). Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

5.4.6. Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

5.4.7. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями описываются достижения учащегося базового уровня (в терминах знаний и умений, предметных результатов, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений.

5.4.8. Предметом описания являются не ошибки в содержании, которые сделал ученик, а на учебные достижения, сформулированные, как предметные результаты в каждом учебном предмете.

5.4.9. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются достижения обучающихся в области предметных результатов по итогам внешних процедур оценки

предметных результатов: – Региональных диагностических предметных работ; – Всероссийских проверочных работ; внутренней оценки: – промежуточной аттестации предметных результатов (при необходимости, в случаях, если по предмету не были предусмотрены ВПР, РДР в рамках процедур внешней оценки).

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Положительная триместровая, полугодовая, годовая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации во 2-11 классах.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования задолженности.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, состав которой определяется приказом директора. Ответственность за проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на заместителя директора по УВР.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета.

7. Повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/ образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директором школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директором школы.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Положением о библиотечном фонде учебников.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора;
- формами являются итоговые контрольные работы из фонда оценочных средств по учебным предметам;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школе в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с

Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГОРКИ-Х»**

143032, Московская область, Одинцовский район, поселок Горки-10, д. 15 Б
ИНН 5032036104, КПП 503201001, ОГРН 1035006471500
Тел/факс: 495-634 25 08/495-634 25 06



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
О.Б. Шарыгина

Приказ по школе от 02.09.2024 г №565

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ «Горки-Х»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ «Горки-Х» (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ СОШ «Горки-Х» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;

- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;

- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.4. Участие в ВПР принимают обучающиеся Школы, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов. Обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования..

3.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных

занятий

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному за парту.. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения или наказания работников школы, для для оценки деятельности педагогов;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах проведения ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в Школе и в аудиториях;

- свободно передвигаться по территории Школы, включая аудитории проведения ВПР;

- в случаях выявления нарушений порядка проведения ВПР составить служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в этот же день передать ее региональному или муниципальному координатору.

4.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может

быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

7.2. Результаты ВПР используются в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР

выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПр» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Школа может использовать результаты ВПр для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.4. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПр, установленный в пунктах 7.1 - 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПр в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПр

8.1. Написанные обучающимися ВПр и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.