

**Должностная инструкция руководителя
волонтерского отряда «Твори добро»
МБОУ СОШ «Горки-Х»**

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель волонтерского отряда «Твори добро» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - Уставом школы;
 - Положением о волонтерском отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель волонтерского отряда:

1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации.
2. Руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности.
3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры.
4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей.
5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров.
6. Информирован об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах.
7. Координирует деятельность волонтерского отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры.
8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров.
9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования:

1. Руководитель волонтерского отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - управленческой деятельности;
 - аналитической работы;
 - обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
 - систематизации информации по направлению деятельности;
 - оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - работы на персональном компьютере.
2. Руководитель волонтерского отряда должен знать:
 - основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

Руководитель волонтерского отряда имеет права:

1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности волонтерского отряда.
2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы.
4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области.
5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства.
6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Ответственность

Руководитель волонтерского отряда несет ответственность:

1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров.
2. За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей.
3. За невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.