

**План работы библиотеки
МБОУ СОШ «Горки-Х»
на 2024 -2025 год**

Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ "Горки-Х"



О.Б. Шарыгина

**План работы библиотеки МБОУ СОШ "Горки-Х"
на 2024–2025 учебный год**

1. Цель библиотеки: Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра.

2. Задачи библиотеки:

- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у читателей информационной культуры и культуры чтения.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

3. Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа				
1	Информирование пользователя при записи в библиотеку		При записи пользователя в библиотеку	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Проведение индивидуальных бесед с читателями на актуальные для них темы, в воспитательных целях		В течение года	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
3	Индивидуальное информирование пользователей		В течение года; по запросу	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

4. Воспитательная работа.

Массовая работа				
1	Книжная выставка «Золотые страницы осени».	1-11 классы	сентябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Книжная выставка. К 130-летию со дня рождения поэтессы, прозаика А.И. Цветаевой.	5-11 классы	сентябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
3	Книжная выставка. К 210-летию со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова.	1-11 классы	октябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
4	Международный месячник школьных библиотек с 1 – 31 октября: - фото зона в библиотеке «В читающей стране»; - выставка рекомендация «Книга детства наших учителей»; - рейд по проверке учебников «У меня в порядке книжки и тетрадки».	1-11 классы	октябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
5	4 октября – Всемирный день защиты животных. Книжная выставка «В мире животных».	1-11 классы	октябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
6	28 октября – Международный день школьных библиотек. Знакомство с библиотекой; правила обращения с книгой; викторина по сказкам.	1 классы	октябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
7	Книжная выставка. К 90-летию со дня рождения русского писателя фантаста Кир Булычёва.	1-11 классы	ноябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
8	18 ноября – в России официально празднуют день рождения Деда Мороза. Книжная выставка «Библиотека Деда Мороза».	1-4 классы	ноябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
9	8 декабря – Международный день художника. Книжная выставка «Великие художники».	1-11 классы	декабрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
10	Книжная выставка. К 230-летию со дня рождения русского поэта А.С. Грибоедова.	5-11 классы	январь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
11	Книжная выставка. К 165-летию со дня рождения русского писателя А.П. Чехова.	1-11 классы	январь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
12	Книжная выставка. К 185-летию со дня рождения русского писателя А.Н. Островского.	1-11 классы	февраль	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

13	Книжная выставка. К 135-летию со дня рождения русского писателя, поэта Б.Л. Пастернака.	1-11 классы	февраль	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
14	14 февраля – Международный день дарения книг. Акция «Подари книгу библиотеке». Книжная выставка «Ура! Новые книги».	1-11 классы	февраль	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
15	1 марта – всемирный день кошек. Книжная выставка «Кошки с книжной обложки».	1-4 классы	март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
16	3 марта - Всемирный день писателя. Встреча с детским писателем.	1-4 классы	март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
17	21 марта – Всемирный день поэзии. Книжная выставка «Великие поэты».	1-11 классы	март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
18	Всероссийская неделя детской книги. С 25 марта по 29 марта. - День сказки. Книжная выставка «Сказочная неделя детской книги». - День встречи с писателем. - День мультфильма. - День периодики. Выставка «Обо всём на свете в журнале и газете». - День фэнтези. Книжная выставка: «Магия волшебных страниц».	1-11 классы	март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
19	2 апреля – Международный день детской книги. Книжная выставка. К 220-летию со дня рождения датского писателя-сказочника Х.К. Андерсена.	1-11 классы	апрель	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
20	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. Книжная выставка «Удивительный мир космоса».	1-11 классы	апрель	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
21	Книжная выставка, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне. «Мы помним, мы гордимся!».	1-11 классы	май	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
22	Книжная выставка. К 120-летию со дня рождения русского писателя М.А. Шолохова.	1-11 классы	май	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
23	27- мая Общероссийский день библиотек. Награждение грамотами «Самый читающий класс», «Лучшему читателю школьной библиотеки».	1-11 классы	май	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

5. Справочно-библиографическая работа.

№ п/п	Направление работы	Срок	Ответственный
1	Ведение справочно- библиографического аппарата: - пополнение и редактирование систематического и алфавитного каталогов; - пополнение картотеки журналов; - создание электронного каталога основного фонда; - продолжение оформления электронного каталога учебников.	Еженедельно По мере поступления В течении года	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой (индивидуально при записи вновь прибывших), - знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, историей книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течении года	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

6. Информационная работа.

№ п/п	Направление работы	Дата	Ответственный
1	Подбор документов в помощь проведению предметных недель.	По плану работы школы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Составление картотеки документов по методической теме школы.	По плану работы школы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
3	Информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся: оформление стендов новых поступлений.	Сентябрь, май по мере поступления	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
4	Обзоры новых поступлений педагогических и методических журналов на заседаниях ШМО.	По требованию	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
5	Оказание помощи в подборе документов для подготовки педагогических советов школы.	По плану работы школы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
6	Помощь в подборе сценарных материалов и литературы для школьников во внеклассных мероприятиях по темам.	В соответствии с планом работы школы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

7	Помощь в подборе документов к проведению ШМО классных руководителей.	По запросу	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
8	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся на абонементе, в читальном зале с помощью традиционных и нетрадиционных носителей информации.	В соответствии с графиком работы библиотеки	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

7. Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда: учебной и художественной литературой	3 квартал	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Обработка новых поступлений: оформление документов; составление каталожных карточек	По мере поступления	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
3	Оформление подписки на периодику в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь, апрель	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
4	Подготовка к списанию ветхой и морально устаревшей литературы основного фонда: выявление таковой, сортировка по способам поступлений (на балансе, подаренная читателями)	Сентябрь-март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
5	Составление актов списания учебников, литературы основного фонда; списание.	Март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
6	Оформление документов финансовой отчетности, подведение итогов финансового года.	Декабрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
7	Восстановление ББК	Каникулы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
8	Обслуживание читателей	В соответствии с расписанием работы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

9	Работа по сохранности фонда: -проверка сохранности фонда подписных изданий и справочного фонда; -контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - мелкий ремонт изданий	Ноябрь Постоянно в каникулы	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
10	Инвентаризация	Ноябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

8. Работа с фондом учебников.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение анализа наличия учебников в фонде библиотеки.	Январь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Составление заказа на учебники с учетом контингента и передача его методисту.	Февраль	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
3	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию.	По мере поступления учебников	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
4	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту.	По требованию	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
5	Прием учебников.	Май - июль	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
6	Выдача учебников.	Август - сентябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
7	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	Сентябрь-март	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
8	Рейды по проверке состояния учебников.	Октябрь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

9. Методическое обеспечение библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Посещение методического объединения школьных библиотекарей.	Август - июнь	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам.	По мере необходимости	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.


10. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Экскурсия в сельскую библиотеку Горки-10	По согласованию	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

11. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, журнала «Школьная библиотека», из Интернета (участие в вебинарах).	Постоянно	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По мере необходимости	Заведующая библиотекой Чернявская Е.В.

Заведующая библиотекой



Чернявская Е.В.