

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотре и уходе за ребенком

п. Горки - 10

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х» (далее - Учреждение), осуществляющее дошкольное образование в структурном подразделении дошкольном отделении детском саду № 52, на основании лицензии от 27.07.2020 года № 78446, выданной Министерством образования Московской области (приказ от 27 июля 2020г. № ПР/Л-699), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Шарыгиной Оксаны Борисовны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 10.01.2022 № 7, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (дата рождения)

зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуемого(ой) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в рамках Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) Учреждением **Воспитаннику** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), оказание услуг по присмотру и уходу за **Воспитанником**, как комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы в Учреждении предоставляются бесплатно.

1.3. За присмотр и уход за **Воспитанником** учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) детей (далее – родители) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за **Воспитанником** в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

1.4. Форма обучения **очная в группе полного дня 12-ти часового пребывания.**

1.5. Наименование образовательной программы - Образовательная программа МБОУ СОШ «Горки-Х» разработана на основе ФГОС ДО и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.8. Режим пребывания **Воспитанника** в Учреждении – еженедельно с понедельника по пятницу за исключением выходных и праздничных дней с 7.00 до 19.00.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

1) Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2) Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками реализуемой образовательной программы) в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

3) Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

4) Требовать от **Заказчика** либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору, соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

5) Защищать права и законные интересы **Воспитанника** при недостойном отношении к нему родителей либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору.

6) Сохранять место за **Воспитанником** в случае:

болезни ребенка (при предоставлении справки медицинской организации);

карантина в Учреждении;

приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении;

принятия решения судом или уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения;

отпуска родителей (законных представителей) или их временного отсутствия по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей));

санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));

медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));

рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) и справки медицинской организации).

7) Осуществлять перевод ребенка:

из группы 12-ти часового пребывания в группу кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования производится Учреждением по заявлению родителей (законных представителей);

в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

_____ (дата)

Исполнитель _____

Заказчик _____

временно при уменьшении количества детей в течение года, в летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

внутри Учреждения из одной группы в другую группу соответствующего возраста и (или) другого возраста при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

8) Отчислить ребёнка:

по заявлению **родителей** при завершении обучения по образовательной программе при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в Учреждении (*получение дошкольного образования в образовательных учреждениях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжаться до достижения детьми возраста и уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет*);

досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей, в том числе в случае перевода **Воспитанника** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе **Заказчика** не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

9) По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, воспитатель передает **Воспитанника Заказчику** либо заранее определенным в Приложении к настоящему Договору лицам, заменяющим **Заказчика**.

Лица, заменяющие **Заказчика**, обязаны по требованию воспитателя, дежурного администратора либо работника частного охранного предприятия предъявить документ, удостоверяющий личность.

10) Воспитатель, в случае опасности, грозящей **Воспитаннику** со стороны взрослого родителя либо лица, которому доверено забирать ребенка из Учреждения (состояние алкогольного или наркотического опьянения, проявление агрессии и т. д.), имеет право не отдать **Воспитанника**, составив об этом надлежащий акт и сообщив об отказе в передаче **Воспитанника** другому родителю либо лицу, указанному в Приложении к настоящему Договору.

11) По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, не переданного **Заказчику**, либо заранее определенным в Приложении к настоящему Договору лицам, заменяющим **Заказчика**, направить **Воспитанника** в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), как безнадзорного несовершеннолетнего, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей, предварительно уведомив об этом родителей.

12) Осуществлять обработку персональных данных **Воспитанника** и его родителей после получения согласия родителей на обработку персональных данных.

13) Обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании с **Заказчика** задолженности по родительской плате. Помимо задолженности Учреждение вправе потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

14) Внести в настоящий Договор изменения, дополнения письменно уведомив **Заказчика** об этом за 14 календарных дней до предполагаемого изменения.

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

2.2. Заказчик вправе:

- 1) Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2) Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении при условии наличия ребенка в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИС) и свободных мест в Учреждении.
- 3) Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии):
формы получения образования и формы обучения;
организации, осуществляющие образовательную деятельность;
дополнительные образовательные и оздоровительные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной реализуемой образовательной программы на возмездной основе.
язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации) на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий реализуемой образовательной программы и возможностей Учреждения.
- 4) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками индивидуального развития своих детей в рамках педагогической диагностики.
- 6) Защищать права и законные интересы **Воспитанника**.
- 7) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), медицинских манипуляциях (осмотры, прививки и т.д.) в отношении **Воспитанника**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 8) Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 9) Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 10) Получать от **Исполнителя** информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 11) Принимать участие в субботниках по благоустройству группы, территории Учреждения, оказывать благотворительную помощь.
- 12) Находиться с **Воспитанником** в Учреждении в период его адаптации в течение 14 рабочих дней либо срока, рекомендованного педагогом - психологом, в заключении, оформленном в письменном виде.
- 13) Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 14) В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей получать компенсацию платы, взимаемой с родителей ребенка (детей) за присмотр и уход (далее – родительская плата).
- 15) Направлять средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования, а также на иные связанные с получением образования **Воспитанником**, как родным ребенком, так и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или)

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

последующими детьми. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования **Воспитанником** в Учреждении, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами.

Средства материнского капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с настоящим Договором между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) и расчет размера платы, путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения, указанные в Договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат.

Чтобы принять решение об использовании своего права на получение компенсации родительской платы, родителю ребенка, владельцу сертификата на материнский капитал, необходимо написать заявление и подать его лично в Учреждение либо посредством РПГУ с пакетом документов на предоставление компенсации в соответствии с нормативным правовым документом муниципального образования «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», затем заключить дополнительное соглашение к Договору о внесении части средств родительской платы в размере компенсации в порядке и сроки, установленные в Договоре.

16) Оказывать добровольную помощь по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, осуществлению иной поддержки в целях содействия образовательной деятельности Учреждения.

17) В целях защиты прав и законных интересов **Воспитанника** в Учреждении родители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в Учреждение, в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа, Администрацию Одинцовского городского округа Московской области и вышестоящие органы обращения по фактам нарушения руководителями и (или) работниками Учреждения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) детей. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

18) Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив Учреждение об этом за 10 дней путем подачи заявления в письменном виде на имя руководителя Учреждения.

19) Поручить на основании заявления на имя руководителя Учреждения взрослым дееспособным лицам, указанным в Приложении к Договору, приводить в Учреждение и забирать **Воспитанника** из Учреждения. Указанные лица с момента передачи им ребенка несут ответственность за его жизнь и здоровье.

20) Предоставлять копию карты профилактических медицинских осмотров. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.3. Исполнитель обязан:

1) Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе путем публикации на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

2) Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3) Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4) Принять от **Заказчика** и передать **Воспитанника Заказчику** лично или лицам, его заменяющим и указанным в Приложении к настоящему Договору. Ежедневный прием и передача **Воспитанника** осуществляется воспитателем группы (младшим воспитателем), которую посещает **Воспитанник**. **Воспитанник** переходит под ответственность воспитателя (младшего воспитателя) только с момента его передачи родителями или лицами, их заменяющими, лично воспитателю (младшему воспитателю), и таким же образом возвращается под ответственность родителей, лиц, указанных в Приложении к Договору, обратно.

5) Не передавать ребёнка лицам, не достигшим возраста 18 лет.

6) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

7) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

8) Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником** в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

9) Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

10) Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, посредством предоставления специально организованного пространства (помещений, сооружений, прилегающего участка и т.п.), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря.

11) Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием в соответствии с возрастными физиологическими нормативами на основе 10-ти дневного сезонного меню.

12) Переводить **Воспитанника** на основании приказа по Учреждению в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) на начало учебного года.

13) Уведомить **Заказчика** в 30-дневный срок с момента получения заключения психолого-педагогической комиссии либо компетентной медицинской организации о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

14) Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

15) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

16) Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Заказчик обязан:

1) Соблюдать настоящий Договор, требования Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам **Исполнителя**, воспитанникам, их родителям, не посягать на их честь, достоинство и имущество.

2) Обеспечить получение детьми дошкольного образования в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, режимом работы Учреждения и присутствие **Воспитанника** в Учреждении (в период реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО с 1 сентября по 31 мая).

3) Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3.1, 4.1 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

4) При поступлении **Воспитанника** в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

5) Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона, места жительства, иных персональных данных, обусловленных Договором и Приложением к нему. В случае окончания срока регистрации **Воспитанника** по месту пребывания **Заказчик** обязан представить подтверждающий регистрацию документ не позднее 30 календарных дней со дня окончания регистрации.

6) Обеспечить **Воспитанника** соответствующей одеждой, обувью и иными принадлежностями для успешного освоения образовательной программы и реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечения жизни и здоровья **Воспитанника** в Учреждении.

7) Обеспечить посещение **Воспитанником** Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

8) Информировать **Исполнителя** о предстоящем временном отсутствии **Воспитанника** в Учреждении, в том числе в случае его болезни в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей в Учреждении.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения **Воспитанником** вплоть до его полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинской организации.

9) Представлять справку медицинской организации о выздоровлении и возможности посещения Учреждения после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания и (или) сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

10) Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) Не передоверять ребёнка лицам, не достигшим возраста 18 лет.

12) Приводить ребенка в Учреждение не ранее официального начала работы в соответствии с режимом работы Учреждения, установленным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляют его перед закрытой дверью — они нарушают свои обязанности, до начала работы Учреждения и передачи ребенка лично воспитателю (младшему воспитателю группы) Учреждение и его работники не несут ответственности за жизнь и здоровье **Воспитанника**.

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

- 13) Забирать **Воспитанника** из Учреждения не позже официального окончания работы Учреждения, установленного режимом его работы.
Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде, обеспечить ребёнка сменой нижнего белья и удобной сменной обувью для нахождения в помещении.
- 14) При поступлении в Учреждение предоставлять копию карты профилактических медицинских осмотров. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** - родительская плата за день составляет: **164 руб. (сто шестьдесят четыре) руб. от 1 года до 3 лет;** при достижении ребенком **3-х лет 182 руб. (сто восемьдесят два) руб.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** _____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей **от 1**
(сумма прописью)

года до 3 лет; в сумме _____ (_____) рублей **в**
(сумма прописью)

возрасте старше лет.

* (из расчета среднего количества рабочих дней в году: пример: 164x21 день в месяц (среднее число в году))

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным периодом в безналичном порядке на счет **Исполнителя**, указанный в разделе 4 настоящего Договора на основании квитанции по родительской плате выписанной Муниципальным казённым учреждением «Централизованной бухгалтерией муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» и выданная родителям воспитанников **Исполнителем**.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.6. На основании нормативных правовых актов Администрации Одинцовского городского округа родительская плата снижается на 50 процентов для родителей:

имеющих трех и более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимися в обеспечении специальными условиями (физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-педагогической комиссии и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

3.7. После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.3. настоящего Договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

системе, в размере 20% от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения Учреждения.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - _____.
(согласен/не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке **Заказчик** прикладывает к настоящему Договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок **Заказчика** является вторым или последующим ребенком в семье и Заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на второго ребенка и 70% на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в Учреждение.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями и Учреждением, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. В случае невозможности достичь соглашения в урегулировании спорных вопросов стороны настоящего Договора могут обращаться в Управление образования Администрации

Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования) с целью разрешения конфликта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Управлении образования.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, а также способами, описанными в пунктах 4.2. - 4.3. настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.6. В случаях несвоевременного и (или) неполного внесения родительской платы Учреждение направляет родителям претензию с требованием погасить задолженность по родительской плате в установленный срок. При невыполнении родителями указанного требования задолженность взыскивается в судебном порядке с отнесением на должника судебных расходов и взысканием процентов за пользование чужими денежными средствами.

4.7. **Заказчик** при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

4.8. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены **Исполнителем**.

4.9. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.10. **Заказчик** вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.11. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению **Сторон**.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)
Исполнитель _____

Заказчик _____

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»</p> <p>Адрес: 143032, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 15 Б Телефон: 8 (495) 634-25-05 Адрес осуществления Услуги: 143032, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 7А Телефон: 8 (495) 634-60-54 ОГРН 1035006471500 ИНН 5032036104 КПП 503201001 Банковские реквизиты: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва Расчетный счет учреждения 03234643467550004800 Корреспондентский счет 40102810845370000004 БИК 004525987 ОКПО 58253881 ОКАТО 46455000161 ОКТМО 467555000</p> <p>Директор МБОУ СОШ «Горки-Х» Шарыгина О.Б. М.П. _____ (подпись)</p> <p>Дата « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (ФИО гражданина/ наименование организации)</p> <p>_____</p> <p>_____ (адрес места жительства/места нахождения)</p> <p>_____</p> <p>_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан/документ, подтверждающий полномочия представителя, ОГРН, ИНН)</p> <p>Банковские реквизиты _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>_____ (личная подпись гражданина/ подпись уполномоченного должностного лица с указанием должности)</p>

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя и оказание платных образовательных услуг, в том числе через информационные системы общего пользования

Заказчик ознакомлен: _____
 (подпись) (расшифровка)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____
 (получил/получила)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик ознакомлен: _____
 (подпись) (расшифровка)

Список лиц, в праве которых, родители дают разрешение в передачи Воспитанника

(фамилия, имя ребенка)

№ п/п	ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Серия, номер	Кем выдан	Дата выдачи
1					
2					
3					
4					

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»

Адрес: 143032, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 15 Б
Телефон: 8 (495) 634-25-05

Адрес осуществления Услуги: 143032, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 7А
Телефон: 8 (495) 634-60-54

ОГРН 1035006471500

ИНН 5032036104 КПП 503201001

Банковские реквизиты:

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

Расчетный счет учреждения **03234643467550004800**

Корреспондентский счет **40102810845370000004**

БИК **004525987** ОКПО **58253881**

ОКАТО **46455000161** ОКТМО **467555000**

Директор МБОУ СОШ «Горки-Х» **Шарыгина О.Б.**
М.П.

_____ (подпись) Дата «___» _____ 20__ г.

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

Адрес фактического проживания _____

_____ (с указанием почтового)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Приложение к Договору
от «___» _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги) индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»**

Адрес: 143032, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 15 Б
Телефон: 8 (495) 634-25-05

Адрес осуществления Услуги: 143032, Россия, Московская область, Одинцовский городской округ, п. Горки-10, д. 7А
Телефон: 8 (495) 634-60-54

ОГРН 1035006471500

ИНН 5032036104 КПП 503201001

Банковские реквизиты:

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

Расчетный счет учреждения **03234643467550004800**

Корреспондентский счет **40102810845370000004**

БИК 004525987 ОКПО 58253881

ОКАТО 46455000161 ОКТМО 467555000

Директор МБОУ СОШ «Горки-Х» **Шарыгина О.Б.**

М.П.

_____ (подпись) Дата «___» _____ 20__ г.

Заказчик

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан (кем) _____

Адрес фактического проживания семьи: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата «___» _____ 20__ г

