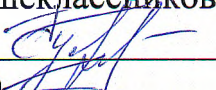


«СОГЛАСОВАНО»

на Совете старшекласников
председатель 
17.01.2012 года

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ СОШ «Горки-Х»
 В. Н. Зеленова



ПОЛОЖЕНИЕ ^{№ 50}
о школьной газете «ЭТАЖИ»
в МБОУ СОШ «Горки-Х»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Школьные печатные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 1.2. Школьная газета «ЭТАЖИ» является информационным, публицистическим, художественным, самостоятельным печатным органом Совета старшекласников.
- 1.3. Газета «ЭТАЖИ» является печатным органом, выражающим мнение обучающихся, преподавателей и родителей общеобразовательной школы.
- 1.4. Школьная газета «ЭТАЖИ» - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5 – 11 классов, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- 2.1. Объединение детей разного возраста с целью формирования разносторонне развитой личности, реализации творческих интересов и способностей, обучающихся и формирование твёрдой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. ЗАДАЧИ:

- 2.2.1. Осуществлять взаимосвязь и взаимосоотрудничество между обучающимися и преподавателями школы.
- 2.2. 2. Предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты.
- 2.2. 3. Сделать газету связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в школе.
- 2.2.4. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы и дать им возможность искать пути их решения.
- 2.2.5. Поднимать вопросы, интересующие обучающихся, преподавателей и родителей.
- 2.2.6. Публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. обучающихся, преподавателей и родителей.
- 2.2.7. Освоение детьми современных информационных технологий.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ:

- 3.1. Быть доступной и открытой для всех обучающихся школы, преподавателей и родителей.
- 3.2. Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учебу, здоровый образ жизни, творчество, досуг и т.д.
- 3.3. Поднимать и освещать проблемы, взаимоотношений ученик-ученик, ученик-учитель, ученик-родитель и т.п.
- 3.4. Привлечь и активизировать работу ученических органов самоуправления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГАЗЕТЫ:

- 4.1. Наполнение газеты осуществляется согласно плану, который в рамках плана работы Совета старшеклассников составляется на учебный год.
- 4.2. Газета «ЭТАЖИ» является информативным источником школьных дел, ведёт документальную летопись школы.
- 4.3. Газета является трибуной обучающихся 1-11 классов. Каждый обучающийся имеет право высказаться по любому волнующему его вопросу, находящемуся в компетенции редакции газеты.
- 4.4. Газета «ЭТАЖИ» не ведёт публикации на политические и религиозные темы. Не допускаются националистические и иные высказывания, затрагивающие национальные вопросы.

4.5. В газете «ЭТАЖИ» работают постоянные рубрики:

- «От редактора»;
- «Проба пера» (стихи и проза наших учеников, учителей, родителей);
- «Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований школьного и районного уровня);
- «Школьные новости» (интересные дела в классах, в школе);
- «ЖЗЛ» (жизнь замечательных людей);
- «Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, родителями);
- «Наши корреспонденты сообщают» (заметки на наиболее острые темы корреспондентов газеты);
- «Связь поколений»;
- «Поздравляем!».

4.6. Возможно размещение материалов на другие темы по решению редакции газеты.

5. РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ:

5.1. Редакция газеты – это коллектив обучающихся, созданный для подготовки и выпуска газеты:

5.1.1. Численность редакционного коллектива определяет редактор газеты в начале учебного года. Количество сотрудников редакции должно быть достаточно для выполнения творческих и технических задач, связанных с подготовкой и выпуском газеты.

5.1.2. Руководство газетой осуществляет заместитель директора по издательской работе коллегиально с главным редактором.

5.1.3. Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС).

5.1.4. Главный редактор – лицо, представляющее всю редакцию и её газету, осуществляющее общее руководство, управление всем редакционным коллективом. Он отвечает за планирование работы редакции и выпуск газеты. Главный редактор назначается приказом директора.

5.1.5. Заместитель главного редактора – первый помощник главного редактора на всех направлениях руководства редакционным коллективом. Он осуществляет оперативный повседневный контроль над деятельностью отделений редакции, подготовку номеров газеты и руководство процессом её выпуска. Он замещает главного редактора во время его отсутствия, получая в этот период его полномочия.

5.1.6. Корреспонденты – авторы текстового и иллюстративного материалов.

5.1.7. Верстальщик – ученики, умеющие пользоваться компьютером.

важно знание специальных программ Publisher.специалист, отвечающий за верстку и дизайн газетных материалов.

5.1.8. Фотограф – ученики, умеющие пользоваться цифровым фотоаппаратом.

5.2. Редакционный совет:

5.2.1. утверждает концепцию газеты, её дизайн и информативность;

5.2.2. осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

5.2.3. утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;

5.2.4. выносит замечания авторам газеты.

5.3. В редколлегию принимаются обучающиеся, делегированные для участия в издании газеты «ЭТАЖИ» своим классным коллективом.

5.4. Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

5.5. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПУСКА ГАЗЕТЫ:

6.1. Газета «ЭТАЖИ» выходит один раз в месяц.

6.2. Школьная газета «ЭТАЖИ» выполняются форматом А4. Количество полос неограниченно. Тираж издания выпускается – по решению редакционной коллегии и Попечительского Совета.

6.3. Выпуск газеты будет осуществляться во внеурочное время.

6.4. Газета «ЭТАЖИ» распространяется среди классных коллективов, педагогов и родителей образовательного учреждения бесплатно.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГАЗЕТЫ:

7.1. Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет школьных средств и средств спонсора.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА:

8.1. Кабинет информатики, т. к. в нем имеются компьютеры, принтер, чтобы распечатывать черновые варианты для вычитки (проверки) материалов и макетов.

8.2. Компьютер, телевизор.

8.3. Фотоаппарат, видеокамера.

8.4. Ксерокс, принтер, сканер.