

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГОРКИ-Х»**

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 50

«О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.03.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.03.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19, на основании Приказа Управления образования Администрации Одинцовского городского округа от 03.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 06.04.2020 по 30.04.2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы сотрудникам МБОУ СОШ «Горки-Х».
2. Утвердить график дежурства администрации школы (Приложение №1) в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года. Дежурство осуществлять круглосуточно с 09.00 часов до 09.00 часов следующего дня.
3. Утвердить расписание занятий в рамках дистанционного образования начального, среднего и старшего звеньев и разместить его на официальном сайте школы.
4. Классных руководителей 1-11 классов довести до родительской общественности рекомендуемый распорядок дня школьника.
5. Заместителям директора по УВР ежедневно производить мониторинг выставления оценок в Школьный портал и проведение онлайн уроков по новому расписанию: Шкунова О.В. – 8-11 классы, Крутова М.С. – 1-4 классы, Семиошкина О.А. – 5-7 классы. Заместителю директора по УВР Шкваркиной Т.П. организовать методическую помощь учителям-предметникам в проведении онлайн уроков.
6. Организовать горячую линию по вопросам организации дистанционного обучения и методической помощи родителям и педагогическому составу: директор школы Шарыгина О.Б. 8-906-062-44-48; зам. директора по УВР Шкунова О.В. – 8-11 классы (8-916-147-48-93), Крутова М.С. – 1-4 классы (8-925-889-57-02), Семиошкина О.А. – 5-7 классы (8-999-960-34-91), Шкваркина Т.П. – технические вопросы (8-905-705-29-42), Крылова Г.И. – работа классных руководителей (8-903-009-34-34).
7. Всех сотрудников школы перевести на дистанционный режим работы, за исключением заместителей директора.
8. Классным руководителям 1-4 классов проводить мониторинг потребности в работе дежурных групп по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и в воскресенье).
9. Установить, что наполняемость группы составляет до 12 обучающихся.
10. Установить, что дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся.
11. Запретить допуск в школу родителей (законных представителей), сотрудников школы, за исключением заместителей директора.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ «Горки-Х»



Шарыгина О.Б.

Г Р А Ф И К

дежурства МБОУ СОШ «Горки-Х»
с 06 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г.

Дата	Ф.И.О., должность	Телефон
06.04., 13.04.,20.04,27.04., 2020 года	Крылова Галина Ивановна заместитель директора по ВР	8-903-009-34-34
07.04.,14.04.,21.04,28.04. 2020 года	Семиошкина Ольга Александровна, заместитель директора по УВР	8-999-960-34-91
08.04.,15.04.,22.04, 29.04 2020 года	Шкунова Ольга Валерьевна заместитель директора по УВР	8-916-147-48-93
09.04.,16.04.,23.04,30.04 2020 года	Димошенко Юрий Юрьевич Заместитель директора по безопасности	8-926-301-74-64
10.04,17.04,24.04 2020 года	Шкваркина Татьяна Павловна заместитель директора по УВР	8-905-705-29-42

Директор МБОУ СОШ «Горки-Х»



О.Б. Шарыгина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГОРКИ-Х»

Рекомендуемый распорядок дня

8.00	Подъем
8.00 – 8.15	Зарядка
8.15 - 8.45	Утренний туалет
8.45 – 9.15	Завтрак
9.30-15.00	Учебные занятия
16.00 – 18.00	Консультация с учителями
18.00 – 21.00	Свободное время
21.00	Отбой