

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего Совета

\_\_\_\_\_  
(Овакимова С.В.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ  
«Горки-Х»

\_\_\_\_\_  
(Шарыгина О.Б.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Горки-Х» (новая редакция)**

#### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **II. Структура, функции и полномочия Управляющего Совета**

Управляющий совет общеобразовательного учреждения избирается в количестве от 3 до 11 человек. В состав Управляющего совета общеобразовательного учреждения входят:

-представители Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района - 1 человек;

-представители общественности - 1 - 3 человека;

-представители работников общеобразовательного учреждения (на основании решения Общего собрания работников общеобразовательного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

Срок полномочий Управляющего совета общеобразовательного учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования Одинцовского муниципального района принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников общеобразовательного учреждения и членом Управляющего совета общеобразовательного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников общеобразовательного учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть директор общеобразовательного учреждения и его заместители;

Общеобразовательное учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета общеобразовательного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья, в связи со смертью или по причине его отсутствия в месте нахождения общеобразовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета общеобразовательного учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Председатель Управляющего совета общеобразовательного учреждения организует работу Управляющего совета общеобразовательного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения либо сам иницирует предложения о внесении изменений в Устав общеобразовательного учреждения и вносит предложения на рассмотрение Общего собрания;
- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения о реорганизации общеобразовательного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора общеобразовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления;
- распределение стимулирующих и компенсирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- концепцию развития (программу развития) общеобразовательного учреждения;

- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- структуру общеобразовательного учреждения (по представлению директора);
- проект муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- режим работы общеобразовательного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления общеобразовательного учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора общеобразовательного учреждения.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать директор общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок с начала учебного года. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.