

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГОРКИ-Х»**

“Согласовано”

Председатель ПК



Семинкина О.А.

“Утверждаю”

Директор школы



О.Б. Шарыгина

02.09.2024г. № 557/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании
в рамках платного образования
МБОУ средней общеобразовательной школы «Горки-Х»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по премированию в рамках ПО разработано в целях стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, повышения профессионального уровня работников ПО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденного Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020 № 1670, Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.05.2023 №3251 и других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труд работников образовательных учреждений.

1.3. Размеры премиальных выплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных средств и закрепляются в коллективном договоре и настоящим Положением.

1.4. Для определения размера премиальных выплат создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации школы. Председателем комиссии является директор школы. Определенные комиссией размеры премиальных выплат работникам школы согласуются с профсоюзным комитетом, после чего утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.5. Премиальные выплаты устанавливаются ответственному за организацию ПО, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу за достижение высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

1.6. Действие данного Положения распространяется на всех штатных работников школы.

1.7. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации и трудового коллектива.

1.8 Премиальные выплаты устанавливаются на период выполнения определенных работ. Срок действия выплат определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

Должность	%	Показатели
Учитель	До 300% (от учебной нагрузки)	-- Разработка индивидуальных авторских программ, углубленных курсов, индивидуальное тематическое планирование в рамках государственного стандарта, их реализация в учебно-воспитательном процессе ПО, результативность; - Создание оптимальных условий для реализации программ углубленного изучения предметов не входящих в перечень предметов учебного плана; - Использование современных педагогических технологий; - Подготовка победителей и призеров областных, районных олимпиад, конкурсов, конференций по программам ПО; - Сохранение контингента группы.
Заместитель директора по УВР	До 300% (от трудозатрат)	- Высокая исполнительская дисциплина, результативность управленческих решений; - Своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации; - Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами ПОУ; - Работа по увеличению фондов МТБ за счет средств родителей и привлеченных средств; - Количество организованных групп (от 20 групп).
Заместитель директора по АХР	До 300% (от трудозатрат)	- Высокая исполнительская дисциплина, результативность управленческих решений; - Своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации; - Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами ПОУ; - Работа по увеличению фондов МТБ за счет средств родителей и привлеченных средств; - Выполнение в больших объемах работы в кратчайшие сроки ; - качественное составление сметы расходов, учет и отчетность расхода финансовых средств по платным дополнительным образовательным услугам, проведение окончательного расчета по поступившим суммам; - Контроль поступивших денежных средств; - - Количество организованных групп (от 10 групп).
Директор школы	-	Стимулирующие выплаты согласно приказу УО
Уборщик служебных помещений	До 300%	Качественная уборка помещений повышенной загрязненности
Документовед	До 200%	Качественное введение документации по ПОУ, введение табеля учета рабочего времени

Методист	До 300%(от трудозатрат)	- Своевременность и качество предоставляемой аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации; - Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами ПОУ; - Выполнение в больших объемов работы в кратчайшие сроки ; - Качественное составление учет и отчетность расхода финансовых средств по платным дополнительным образовательным услугам, - Контроль поступивших денежных средств; - Количество организованных групп (от 10 групп) в д\о.
------------------------	------------------------------------	--

2. Уменьшение премиальных показателей

2.1. Уменьшение размера выплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами

- снижение качественных показателей работы;
- нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,
- жалобы со стороны участников образовательного процесса ПО;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.