

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК ПК ПК
Первичная Организация
СШ «ГОРКИ-Х»
ОДИНЦОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОДИНЦОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Семиошкина О.А.

Директор школы

О.Б. Шарыгина

Протокол педсовета № 1 от 29.08.2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. п. 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101, Федеральным законом 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Гражданским кодексом Российской Федерации», «Трудовым кодексом Российской Федерации», Налоговым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 №1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области»; п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020 № 1670, Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.05.2023 №3251.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты работников МБОУ СОШ «Горки-Х» (далее – ОО), привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в МБОУ СОШ «Горки-Х», материальное стимулирование

работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, МБОУ СОШ «Горки-Х» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших, соответствующий договор с МБОУ СОШ «Горки-Х»;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ «Горки-Х», утверждённым директором ОО.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников ОО, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- уплату налогов;
- развитие материально-технической базы МБОУ СОШ «Горки-Х»;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственных за организацию системы платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ «Горки-Х».

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МБОУ СОШ «Горки-Х» по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, срочного трудового договора, заключённого между работником и МБОУ СОШ «Горки-Х», должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении срочного договора с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5. Заработная плата по срочному трудовому договору, заключённому между работником и МБОУ СОШ «Горки-Х» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически

отработанное время (выполненную работу) с учетом 25% надбавки за работу в сельской местности, в соответствии с Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.07.2020 № 1670, Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.05.2023 №3251. Дни невыхода на работу по болезни не включаются в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку). Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

первая часть – в ШО за фактически отработанное время, без учета стимулирующих выплат не более 50% от оклада по нагрузке; в ДО за фактически отработанное время, без учета стимулирующих выплат не более 50% от оклада по нагрузке; АУП – за фактически отработанное время, без учета стимулирующих выплат не более 50% от оклада по нагрузке;

вторая часть – полный расчет от поступивших денежных средств на счет организации включая стимулирующие выплаты.

3.6. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы предусматривает компенсацию за отпуск сотрудников учреждения в рамках фонда заработной платы.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ СОШ «Горки-Х», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, по трудовому договору с МБОУ СОШ «Горки-Х» и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МБОУ СОШ «Горки-Х», привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа следующего месяца.

4.3. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителей директора МБОУ СОШ «Горки-Х».

Вступает в действие с 01.09.2024г. и действует до 31.08.2025г.