

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего  
совета Т.С. /Толстова Д.С./

Председатель ПК С. /Семиошкина О.А./  
«02» сентября 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ «Горки-Х»  
О.Б. /Шарыгина О.Б./  
«02» сентября 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПЛАТАХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, НЕ ВХОДЯЩИХ  
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО МБОУ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЕ «ГОРКИ - Х»  
с 01.09.2024 по 31.08.2025 года**

## 1.1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Распоряжением Губернатора Московской области от 02.08.2018г. №259-РГ, постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 N 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» изменениями и дополнениями, иными нормативно-правовыми актами РФ.

Настоящее Положение устанавливает размеры доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Горки-Х» согласно Приложению.

Устанавливаются выплаты в пределах выделенных бюджетных ассигнований по результатам качества деятельности педагогических работников.

Настоящее Положение принято на общем собрании коллектива, согласовано с Профсоюзным комитетом и утверждено руководителем МБОУ СОШ «Горки-Х»,

Настоящее Положение действует на период с 01 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года.

Приложение

### Размеры устанавливаемых доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников учреждения (школьное отделение)

№ п/п	Выполняемая работа	Размер доплаты
1	Проверка тетрадей.	до 20 %
2	Заведование базовыми учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими, спортивными залами	до 20 %
3	Прочие выплаты	
а	Работа по благоустройству пришкольного участка	До 50%
б	Руководство методическими объединениями, ШНОО	До 20%
в	Работа с сайтом учреждения, его обновление	До 30%
г	Организация питания обучающихся	До 70%
д	Организация школьного музея	До 15%
е	Ведение документации (педсовет, табель, статистических материалов и др.)	До 15%
ж	Работа по соблюдению техники безопасности, предупреждению ДТТ	До 20%
з	Технический специалист по ведению ФГИС «Моя школа», ответственный за обеспечение защиты персональных данных в ОО, РСЭМ, Проверки	До 60%

	Подмосковья	
и	Руководство пришкольным лагерем	До 20%
й	Работа администратора здания	До 50 %
к	Работа в нескольких зданиях	До 50%
л	Проведение консультаций	До 10 %

**Размеры устанавливаемых доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников учреждения (дошкольное отделение)**

№ п/п	Выполняемая работа	Размер доплаты
1	Заведование кабинетами	до 15%
2	Прочие	
а	Работа по благоустройству приусадебного участка	До 50%
б	Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий Руководство методическими объединениями	До 30%
в	Работа администратора отделений	До 150%
	Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт детского сада	До 30%
г	За тяжесть и напряженность трудового процесса	До 30%
д	Работа с ЕИС «Электронный детский сад, с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, исполнение обязанностей координатора по проведению работы в РСЭМ, «Проверки Подмосковья»	До 45%
е	Ведение дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе	До 15 %
ж	Работа по соблюдению техники безопасности, предупреждению ДТГ	До 20%
з	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - учебно-опытными участками; - групповым помещением; при этом учитывается: -эстетическое оформление; -наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения.	До 15%
и	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых мероприятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	До 15%
й	Связь с общественностью.	До 50%
к	За наставничество над молодым педагогом, имеющим педагогический стаж менее 3-х лет	До 10%
л	За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	До 10%
м	Работа в нескольких зданиях	До 50%

н	Координатор дошкольного отделения	До 50 %
---	-----------------------------------	---------

**Показатели, уменьшающие размер доплат:**

1. Окончание выполнения дополнительных видов работ, по которым были установлены доплаты.
2. Отказ работника от выполнения дополнительных видов работ, снижение качественных показателей.
3. Нарушение трудовой дисциплины, жалобы со стороны родителей (законных представителей).
4. Изменение содержания выполнения функциональных обязанностей.

Настоящее Положение принято на общем собрании коллектива Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Горки-Х» «29» августа 2024 года, протокол № 1.