

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы «Горки-Х»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении», Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 11.06.1998 г. № 33 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-876 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педкадров от 28.12.2000 г. №22-061448.
- 1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.3 ВШК - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (УВП).
- 1.4 Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим вносить в него изменения и дополнения.

**2. Задачи:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и воспитательной работы, разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- анализ результатов экспериментальной деятельности;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Содержание контроля:**

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ, авторских курсов и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники, тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности)
- уровень знаний, умений, навыков и компетенции учащихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинское обслуживание школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

### **4. Методы контроля:**

- анкетирование;
- тестирование
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- посещение уроков,
- посещение внеклассных мероприятий,
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и др.

### **5. Виды ВШК ( по содержанию)**

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя, классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум и более направлениям деятельности);
- текущий или организационный (оформление и ведение журналов, тетрадей дневников, выполнение программ и стандартов

- образования;
- предметный (изучение состояния преподавания отдельных предметов);
- взаимоконтроль (проверка результатов работы учителя другим учителем)

## **6. Формы ВШК:**

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- классно-обобщающий (фронтальный вид)

## **7. Организация.**

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор формы и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по усовершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе или специально созданные для этих целей комиссии. В качестве экспертов к участию в контроле могут быть привлечены сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

7.6. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- Заявление педагогического работника на аттестацию.
- Плановый контроль.
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих

решений.

- Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

7.7. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля,
- сроки,
- состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д)
- констатация фактов (что выявлено),
- выводы,
- Рекомендации или предложения,
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.),
- дата и подпись исполнителя.

7.8. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации,
- обратиться в конфликтную комиссию школы или в вышестоящие организации при несогласии с результатами контроля.

7.9. по итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом,
- результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

7.10. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа,
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников,
- о поощрении работников,
- иные вопросы в пределах своей компетенции.

## **8. Персональный контроль.**

- 8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- уровень знаний основ теории педагогики, психологии, возрастной физиологии,
  - соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания,
  - умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения, элементарные методы и средства педагогической диагностики, основные формы дифференциации контингента обучающихся, основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся,
  - Уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения,
  - уровень подготовки учащихся,
  - сохранение контингента учащихся.
- 8.3. При оценке деятельности учителя учитывается:
- выполнение государственных программ в полном объеме,
  - уровень знаний, умений и навыков учащихся,
  - степень самостоятельности учащихся,
  - дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся,
  - совместная деятельность учителя и ученика,
  - наличие положительного эмоционального микроклимата,
  - умение отбирать содержание учебного материала,
  - способность к анализу педагогических ситуаций,
  - умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт.
- 8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся и т.п.),
  - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий,
  - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.п.)
  - анализировать результаты методической и экспериментальной деятельности учителя,

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях ит.д.
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование,
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **9. Классно-обобщающий контроль.**

- 9.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- 9.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
- 9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
  - деятельность всех учителей,
  - включение учащихся в познавательную деятельность,
  - привитие интереса к знаниям,
  - уровень знаний, умений и навыков,
  - школьная документация,
  - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении,
  - сотрудничество учителя и учащихся,
  - выполнение учебных программ,
  - владение учителем новыми технологиями,
  - дифференциация и индивидуализация обучения,
  - работа с родителями учащихся,
  - воспитательная работа,
  - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 9.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.
- 9.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

Принято на заседании педагогического совета школы.

