

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Горки-Х»

1. Общие положения.

ШМО классных руководителей в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, органов Управления образованием, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

2. Цель

Совершенствование форм и методов воспитания в МБОУ через повышение мастерства классного руководителя.

3. Задачи

- оказание методической помощи классному руководителю и воспитателю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- формирование у классных руководителей и воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- изучение, обобщение и распространение интересного опыта работы;
- содействие развитию воспитательной системы МБОУ;
- развитие творческих способностей педагогов и их воспитанников;
- проведение диагностики эффективности воспитательного процесса в классных коллективах МОУ.

4. Организация работы

4.1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя (председателя). Руководитель ШМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. ШМО планирует свою работу на год.

В годовой план работы ШМО включаются:

- график проведения его заседаний.
- организация семинарских занятий,
- цикл открытых мероприятий по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО и практический семинар с организацией тематических открытых внеклассных мероприятий.

4.2. К основным формам работы ШМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания учащихся и внедрение их результатов в воспитательный процесс;
 - «круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам,

- творческие отчеты членов ШМО;
- заседания ШМО по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение внеклассных мероприятий;
- контроль качества проведения внеклассных мероприятий.

5. Права членов

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса в МБОУ;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- принимать участие в конкурсах профессионального мастерства, а так же активно участвовать в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать классным руководителям различные формы повышения своей квалификации.

6. Обязанности членов

Каждый классный руководитель должен являться членом ШМО классных руководителей и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики воспитательной работы;
- делиться опытом своей работы с коллегами.

7. Документация и отчетность

1. Положение о ШМО
2. Анализ работы ШМО за прошлый год
3. План работы ШМО на текущий год.
4. Сведения о темах самообразования учителей — членов ШМО
5. Банк данных о членах ШМО:
 - образование,
 - специальность,
 - преподаваемый предмет,
 - общий и педагогический стаж,
 - квалификационная категория,
 - награды, звание.
6. Протоколы заседаний ШМО.
7. График повышения квалификации членов ШМО на текущий год и перспективный

план повышения квалификации членов ШМО.

8. Сведения о профессиональных потребностях членов ШМО.

9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школу.

10. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга воспитательного процесса.