

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ГОРКИ-Х»**

---

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета  
школы

С.В. Овакимова

\_\_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК школы

Е.О. Самотаева

\_\_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

О.Б. Шарыгина

Протокол педсовета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Приказ по школе от \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_ -

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373) и основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

#### **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

3. предметных, метапредметных и личностных результатов;
4. динамику индивидуальных достижений.

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Традиционная балльная система оценки не используется и при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах.

2.3. Во 2-х-9-х классах оценки выставляются по триместрам, в 10-х-11-х классах оценки выставляются по полугодиям.

2.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- контрольная работа ;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.8. Отметка учащихся за триместр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы , в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводятся в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- контрольная работа;
- зачет.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

- 1 уровень – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 2 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- 3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- 4 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.5. Порядок осуществления контроля учителем.

3.5.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.5.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.5.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

- 3.5.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 3.5.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 3.6. Порядок осуществления экспертного контроля.
- 3.6.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.
- 3.6.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включается учитель и ассистент.
- 3.6.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора (учебная работа).
- 3.6.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно-педагогическая работа).
- 3.6.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
- 3.6.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора.
- 3.6.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- 3.6.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю ШМО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- 3.6.9. На письменные работы, оцененные отметками «2», комиссия пишет рецензию.
- 3.6.9. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании ШМО.
- 3.7. Порядок осуществления административного контроля.
- 3.7.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 3 – 11-х классов.
- 3.7.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.
- 3.7.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.
- 3.7.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.
- 3.7.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:  
- в 3 – 6-х и 9-х классах – 1 предмет;  
- в 7 – 8-х – 2 предмета.
- 3.7.6. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.
- 3.7.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.
- 3.7.8. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.
- 3.7.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).
- 3.7.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.
- 3.7.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
- 3.7.12. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.
- 3.8. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающегося письменно сообщается о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

## **5. Академическая задолженность и ее ликвидация**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и (или) нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.