

Введено в действие
приказом по школе
№ 275 от 2 сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
МБОУ средней общеобразовательной школы «Горки-Х»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Горки-Х»; регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся основного общего образования по конкретному курсу внеурочной деятельности учебного плана МБОУ средней общеобразовательной школы «Горки-Х».

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому курсу внеурочной деятельности. Программы отдельных курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учётом целей, задач, особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание – рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования – рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их сложности;
- процессуальная – рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по предмету).
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе основного общего образования.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основной для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.
3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы
- 3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, аккуратно, без исправлений.
- 3.2. Рабочая программа составляется на компьютере в среде текстового процессора Microsoft Office Word или OpenOffice.org Writer; шрифтом Times New Roman; кегль 12; отступ красной строки – 1,25 см; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание – по ширине; поля документа: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1 см; разделы рабочей программы выравниваются по центру и форматируются стилем "Заголовок 1"; таблицы вставляются непосредственно в текст программы. Форматирование текста и формирование оглавления осуществляется средствами автоматической обработки текста среды текстового процессора. Размер страницы соответствует формату А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно-тематическое планирование вставляется в текст в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке.
- 3.3. Структура рабочей программы:
- Титульный лист.
 - Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности.
 - Требования к уровню подготовки обучающихся: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности.
 - Содержание курса внеурочной деятельности.
 - Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов деятельности обучающихся.
 - Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 3.4. Структурные элементы рабочей программы:

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист	– полное наименование образовательного учреждения; – грифы утверждения программы (директор школы), согласования (заместитель директора по УВР), рассмотрения (руководитель ШМО);

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
	<ul style="list-style-type: none"> – название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; – указание параллели, класса, в котором реализуется программа; – количество часов в неделю; – учебное пособие; – фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); – квалификационная категория разработчика программы; – название населённого пункта и год написания программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – кому адресована программа: тип учебного заведения (общеобразовательное, специальное, ...) и определение класса обучающихся; – цель и задачи программы; – обоснованность (актуальность, новизна, значимость); – сроки реализации программы;
Требования к уровню подготовки обучающихся: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного предмета	<ul style="list-style-type: none"> – требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням; – требования к подготовке учащихся по предмету в полном объёме совпадают с требованиями ФГОС; – требования задаются в деятельностной форме.
Содержание тем учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и название раздела и тем предмета, курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении, требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела, формы и вопросы контроля, возможные виды самостоятельной деятельности, формируемые универсальные учебные действия (далее – УУД), примерные контрольно-измерительные материалы.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> – перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – темы отдельных уроков; – планируемая и фактическая дата проведения урока.

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; – список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемые учителем учебные пособия и содержать полные выходные данные литературы; – перечень учебной литературы, обеспечивающий реализацию рабочей программы: базовое учебное пособие, дополнительная литература для учителя и учащегося, перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО, анализируется заместителем директора по воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. После согласования с заместителем директора по воспитательной работе программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительную процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего предмета.

5. Ответственность за разработку и реализацию рабочей программы

5.1. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему Положению и последующую реализацию в полном объеме утверждённой программы возлагается на учителя.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Второй экземпляр находится у педагога.

6.3. Рабочие программы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе в течение 1 учебного года.

7. Контроль за реализацией рабочей программы

7.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется администрацией школы в течение всего учебного года (в то числе в соответствии с планом внутришкольного контроля).

Календарно-тематическое планирование

<i>№ п/п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Дата</i>		<i>Примечание</i>
		<i>Планиру емая</i>	<i>Фактическая</i>	
	Тема 1			
	Тема 2			
	...			
	...			